

प्रशासकीय विभाग प्रमुख म्हणून अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव मृद व जलसंधारण यांना विविध प्रयोजनाकरिता असलेले प्रशासकीय /वित्तीय अधिकार विभागातील सह सचिव / उप सचिव यांना पुनःप्रदान करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
मृद व जलसंधारण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : आस्थाप-११२४/प्र.क्र.२७५/जल-५
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, ७ वा मजला,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
दिनांक : २० जानेवारी, २०२५

वाचा :- वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम भाग-२,
दि.१७/४/२०१५

प्रस्तावना :-

वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम. भाग-२. दि.१७/४/२०१५ अन्वये विविध बाबींसाठी लागणाऱ्या वित्तीय शक्तींचे प्रदान करण्यात आलेले आहे. या वित्तीय अधिकारानुसार सर्व अधिकार विभागप्रमुख म्हणून विभागाच्या अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव यांना आहेत. तथापि, सदर वित्तीय अधिकारांपैकी काही अधिकार संबंधित नियमात करण्यात आलेल्या तरतूदीनुसार विभागप्रमुख हे विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला (कार्यालय प्रमुख म्हणून आस्थापनाविषयक कामकाज पाहणाऱ्या सह सचिव/उप सचिव यांना) पुनःप्रदान करू शकतात. त्यानुषंगाने मृद व जलसंधारण विभागात अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव विभागप्रमुख असल्याने सदर वित्तीय खर्चास त्यांची मंजूरी घेणे अनिवार्य आहे. तथापि, अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव यांच्याकडील कामाचा व्याप विचारात घेता, तसेच कार्यालयीन कामाकरिता विविध ठिकाणी होणारे दौरे विचारात घेता विभागाच्या उक्त दैनंदिन कामाजाशी संबंधित वित्तीय अधिकार विभागातील आस्थापना विषयक कामकाज पाहणाऱ्या सह सचिव/उप सचिव यांना पुनःप्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

वित्त विभागाच्या संदर्भाधिन दि.१७/४/२०१५ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८. भाग-पहिला, उप विभाग एक ते पाच अन्वये प्रशासकीय विभाग प्रमुख म्हणून अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मृद व जलसंधारण विभाग यांना असलेले व सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या बाबींना मंजूरी देण्याचे प्रशासकीय, तसेच वित्तीय अधिकार मृद व जलसंधारण विभागाच्या सह सचिव / उप सचिव (आस्थापना) यांना पुनःप्रदान करण्यास या शासन निर्णयाद्वारे मान्यता देण्यांत येत आहे.

उक्त अधिकारान्वये सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना) मंत्रालय (खुद्द) यांनी एखाद्या अथवा सर्व प्रकरणी घेतलेल्या निर्णयांबाबत अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मृद व जलसंधारण हे विभाग प्रमुख म्हणून फेर आदेश देऊ शकतील किंवा सुधारित आदेश देऊ शकतील. तसेच अधिकारांच्या पुनःप्रदानानंतरही त्यांचे वरील सर्व प्रकरणी निर्णय घेण्याचे अधिकार अबाधित राहतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०१२०१२३२१८९३२६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(र. शि. व्हटकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री/राज्यमंत्री, मृद व जलसंधारण यांचे खाजगी सचिव,
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/नागपूर,
३. सचिव, मृद व जलसंधारण यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
४. सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव, मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई ,
५. उप सचिव (आस्थापना), मृद व जलसंधारण यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई,
६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
७. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई,
८. सर्व कक्ष अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
९. निवडनस्ती (जल-५).

परिशिष्ट “अ”

अ. क्र.	बाब	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक ते पाच अन्वये प्रशाकीय विभागांना प्रदान करण्यांत आलेल्या शक्ती
१	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना घर बांधणी अग्रीम मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.११ नियम क्र.१३४
२	मोटरगाडी/जीप/स्टेशनवॅगन/मोटरसायकल/स्कूटर/मोपेड/यांत्रिकी (स्वयंचालित) २ किंवा ३ चाकी वाहन विकत घेण्यासाठी शासकीय कर्मचा-यांना वाहन अग्रीम मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.१२ नियम क्र.१३६, १३७ व १३९
३	शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रीम मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.१३ नियम क्र.१३६, १३७ व १३९
४	दौ-यावर जाण्यासाठी राजपत्रित अधिकारी/ अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता अग्रीम मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.१६ नियम क्र.१४२ क
५	अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांना सण अग्रीम मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.१९ नियम क्र.१४२ जे
६	भांडार सामानाच्या व जडवस्तूच्या, वसूल न होणाऱ्या किंमती निर्लेखित करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.२१ नियम क्र.१४६
७	जडवस्तू संग्रहातील निरुपयोगी वस्तू निर्लेखित करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग एक, अ.क्र.२२ नियम क्र.१४६
८	आकस्मिक खर्चास मंजूरी देणे (महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियम १९, परिशिष्ट-४ मधील आकस्मिक खर्चाच्या बाबींची यादी प्रमाणे)	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१ नियम क्र.२ व ७
९	आकस्मिक खर्चाच्या देयकांवर प्रति स्वाक्षरी करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.९ नियम क्र.२२
१०	स्थायी अग्रिमाची रक्कम निश्चित करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१२ नियम क्र.५६
११	त्यांच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखालील कार्यालयात बसविण्यात आलेल्या दूरध्वनी यंत्राला प्लग आणि सॉकेट जोडणी मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१४-अ नियम क्र.६२
१२	दूरध्वनीच्या स्थानांतरासाठीच्या अनावर्ती खर्चास मंजूरी देणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१५ नियम क्र.६२
१३	किरकोळ बांधकाम, अधिकाऱ्यांसाठी किंवा कार्यालयाच्या गरजेसाठी लाकडी दालने बनविण्याच्या आणि दुरुस्तीच्या खर्चास मंजूरी देणे व त्या प्रयोजनासाठी रकमांचे नियत वाटप करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१६ नियम क्र.६४
१४	शासकीय वाहनांच्या देखभालीवरील, ती सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आणि त्यांच्या दुरुस्तीसाठीच्या खर्चास मंजूरी देणे [पेट्रोल, डिझेल, इंजिन ऑईल यांवरील खर्चाचा (या शक्तीच्या वर्णनात) अंतर्भाव राहणार नाही.]	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१९ नियम क्र.६९
१५	कार्यालयीन वाहने (स्टाफ कार) व शासकीय वाहनांसाठी पेट्रोल /डिझेल/वंगण तेल,/इंजिनऑईल/सी.एन.जी. करण्यासाठी खर्च मंजूर करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.१९-अ नियम क्र.६९
१६	छायाप्रती (फोटो कॉपीइंग), चक्रमुद्रण, अमोनिया ब्लू प्रिंटस छपाई, कोर्ट फी मुद्रांक वगैरे प्रयोजनासाठी जेव्हा असा खर्च तातडीच्या वेळी करणे क्रमप्राप्त असते त्यासाठीच्या खर्चास मंजूरी देणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.२०-ब नियम क्र.७३
१७	विजेवर चालणारी/हाताने चालविण्याची इलेक्ट्रॉनिक (सौर उर्जेवर चालणारी यंत्रे धरून) परिगणन यंत्रे (कॅलक्युलेटींग मशीन) विकत घेण्यास मंजूरी देणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.२७ नियम क्र.७६
१८	संगणकासाठी लागणाऱ्या कॉम्पॅक्ट डिस्क, डिजिटल व्हीडीओ डिस्क (कोन्या), यु.एस.बी., पेन ड्राईव्ह, की बोर्ड, स्टिकर्स, प्रिंटरसाठी इंक कार्ट्रिज इत्यादी खरेदी करणे व त्यांचे रिफीलींग करणे आणि तदनुषंगिक अन्य बाबी इत्यादी विकत घेण्यासाठी खर्चास मंजूरी देणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.२७-ब नियम क्र.७६

१९	फॅक्स रोल व तदनुषंगिक सामग्री खरेदी खर्चाला मंजूरी देणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.२७-ड नियम क्र.७६
२०	<p>शासकीय कार्यालयामध्ये उपयोगात येत असलेल्या विविध यंत्रांच्या दुरुस्तीवरील खर्चास मंजूरी देणे किंवा ती सुस्थितीत ठेवण्यासंबंधीचा/सेवा संविदेचा करार करणे.</p> <p>ती यंत्रे अशी :-</p> <ol style="list-style-type: none"> १. फोटोकॉपीयर २. इलेक्ट्रॉनिक परिगणन यंत्रे ३. प्रतिलिपी यंत्र/चक्रमुद्रण यंत्र ४. इलेक्ट्रॉनिक/पोस्टल फ्रँकिंग यंत्र ५. ब्रॅडमा छपाई यंत्र ६. कार्यालयीन तराजू / वजन मापक ७. परिगणन यंत्र ८. छिद्रक (पंचिंग मशीन) ९. इंटरकॉम इक्विपमेंट/ इपीएबीएक्स सिस्टीम/मेल्ट्रॉन (Meltron) अशा इतर दूरध्वनी दळणवळण व संभाषण दळणवळण इत्यादि साधनसामग्री. १०. उक्तेरेखन यंत्र (डिक्टोफोन) ११. फायलिंग आणि इंडेक्सिंग सिस्टीम (कोणत्याही प्रकारच्या कॉम्प्युटरचा यात अंतर्भाव नाही.) १२. जलशीतक यंत्र १३. फॅक्स मशीन १४. संगणक यंत्रणा (आवश्यक तेथे वातानुकूलित यंत्रणेसह) १५. पेपर कटींग मशीन १६. रेसोग्राफ मशीन १७. जेस्टेनर यंत्र 	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.२८ नियम क्र.७६
२०	टपाल आणि पार्सल यांचे वजन करण्यासाठी वापरावयाच्या तराजूंचा पुरवठा करण्यास मंजूरी देणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ भाग-पहिला उप विभाग दोन, अ.क्र.३८ नियम क्र.९१